



(Paket 1)

**Dokumen Tahap Pemilihan
“Surat Penawaran Penyedia”**

atas

**Pekerjaan Jasa Cleaning Service Gedung
dan Taman Perum Peruri Karawang
Tahun 2024**



SAMPUL II
DOKUMEN PENAWARAN KOMERSIAL

**PEKERJAAN JASA CLEANING SERVICE GEDUNG &
TAMAN PERUM PERURI KARAWANG
PERIODE 1 FEBRUARI 2024 - 31 DESEMBER 2024**

Nomor : 015/SPH-BMP/PRKRW/II/2024 Jakarta, 19 Januari 2024
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Barang/Jasa Cleaning Service Gedung dan Taman Perum Peruri Karawang
Periode 1 Februari 2024 – 31 Desember 2024

K e p a d a

Yth. Direksi Perum Peruri
Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
Perum Percetakan Uang RI
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru

JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. Bambang Aryanto
Jabatan : Direktur Utama PT. Bintang Mitra Pratama
Alamat Perusahaan : Jl. Batu Tulis Raya No. 11A Kel. Kebon Kelapa Kec. Gambir
Jakarta Pusat

Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengajukan penawaran sebesar **Rp. 12.064.028.356,- (Dua belas milyar enam puluh empat juta dua puluh delapan ribu tiga ratus lima puluh enam rupiah)** sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 330 (tiga ratus tiga puluh) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 19 Januari 2024 s/d 18 Maret 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)

PT BINTANG MITRA PRATAMA

Perkantoran Ciputat Indah Permai Blok E2
Jl. Ir. H. Juanda No. 50 Ciputat 14590 Tangerang Selatan , Indonesia
Tlp. + 62 21 749 9898 Email. customer@bintangmp.id
www.bintangmp.com

- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*),
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),
 4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,
 5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermaterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta dan Kabupaten Karawang tahun 2024.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2024 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Mempunyai surat keterangan untuk pembuangan sampah ke tempat pembuangan sampah yang resmi atau legal milik Pemerintah Daerah (bekerjasama dengan pihak II)
 6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
 7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
 8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
 9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
 10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
 - a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
 11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.

b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
- Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
- Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
- Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.

Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT. BINTANG MITRA PRATAMA
Direktur Utama/Penanggungjawab
Perusahaan


BINTANG
H. Bambang Aryanto

BILL OF QUANTITY (BOQ)

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

NO.	Uraian	Bulan	Harga Satuan	Total
1	Upah Tenaga Kerja Gedung Karawang	11	Rp 453.601.208	Rp 4.989.613.289
2	Bahan & Alat untuk Gedung	11	Rp 36.880.797	Rp 405.688.768
3	ID card	1	Rp 50.000	Rp 3.300.000
Jumlah I				Rp 5.398.602.057
Management fee 10 %				Rp 539.860.206
Jumlah II				Rp 5.938.462.263
Ppn 11 %				Rp 653.230.849
Total harga				Rp 6.591.693.112

NO.	Uraian	Bulan	Harga Satuan	Total
1	Upah Tenaga Kerja Taman Karawang	11	Rp 385.310.116	Rp 4.238.411.276
2	Bahan & Alat untuk Taman	11	Rp 21.875.979	Rp 240.635.772
3	ID card	1	Rp 50.000	Rp 2.800.000
Jumlah I				Rp 4.481.847.047
Management fee 10 %				Rp 448.184.705
Jumlah II				Rp 4.930.031.752
Ppn 11 %				Rp 542.303.493
Total harga				Rp 5.472.335.244

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK GEDUNG DAN TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang

Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	Uraian	Kebutuhan	Jumlah
1	Gedung Peruri Karawang	Bahan kebersihan	Rp 4.509.000
	Gedung Peruri Karawang	Alat - alat kerja	Rp 32.371.797
Total Biaya Bahan dan Alat Gedung Karawang Per Bulan			Rp 36.880.797

NO	Uraian	Kebutuhan	Jumlah
1	Taman Peruri Karawang	bahan obat-obatan	Rp 11.711.434
	Taman Peruri Karawang	Alat - alat kerja	Rp 10.164.545
Total Biaya Bahan dan Alat Taman Karawang Per Bulan			Rp 21.875.979

BILL OF QUANTITY (BOQ)
UPAH TENAGA KERJA

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

I. UPAH TENAGA KERJA PERUM PERURI KARAWANG:

Uraian	Jumlah Orang	Upah / Orang	Total
SUPERVISOR/PENGAWAS GEDUNG	3	Rp 7.159.109	Rp 21.477.328
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
Tunjangan Jabatan		Rp 200.000	
Tunjangan Keahlian		Rp 100.000	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
PEKERJA GEDUNG	63	Rp 6.859.109	Rp 432.123.880
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
Jumlah Upah Tenaga Kerja Gedung Per Bulan			Rp 453.601.208
SUPERVISOR/PENGAWAS TAMAN	4	Rp 7.159.109	Rp 28.636.437
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
Tunjangan Jabatan		Rp 200.000	
Tunjangan Keahlian		Rp 100.000	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
PEKERJA TAMAN	52	Rp 6.859.109	Rp 356.673.679
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
Jumlah Upah Tenaga Kerja Taman Per Bulan			Rp 385.310.116

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Kebersihan Gedung per bulan Perum Peruri Karawang :

No.	Obat-obatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan		Jumlah Harga (Rp)
1	Pembersih Permukaan Porselen Merk: Porstex	67,00	liter	Rp	10.500	703.500
2	Furniture Polish Shine up / Furni Shine	7,00	liter	Rp	9.500	66.500
3	Tepol / Floor Clean Merk : Jhonson	155,00	liter	Rp	10.500	1.627.500
4	Pembersih Toilet Creolin	69,00	liter	Rp	9.500	655.500
5	Glass Cleaner Merk : Jhonson	35,00	liter	Rp	9.500	332.500
6	Detergen Merk: Rinso	10,00	kg	Rp	9.500	95.000
7	Pembersih Merk: Veem bubuk	6,00	kg	Rp	8.500	51.000
8	Methal Shine Merk : Jhonson	5,00	liter	Rp	10.500	52.500
9	Pewangi Lantai Wipol	50,00	liter	Rp	9.000	450.000
10	Handsoap Merk Jhonson	50,00	liter	Rp	9.500	475.000
	Jumlah					4.509.000

BILL OF QUANTITY (BOQ)
PERALATAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Perkiraan Kebutuhan Alat Pekerjaan Gedung Perum Peruri Karawang per tahun :

No.	Peralatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Mesin Poles Lantai (Dry mob)	16,00	Unit	Rp 4.500.000,00	Rp 72.000.000,00
2	vacuum cleaner Karcher WD1	2,00	Unit	Rp 2.500.000,00	Rp 5.000.000,00
3	kabel roll	2,00	buah	Rp 300.000,00	Rp 600.000,00
4	Kain Mop (bahan nilon)	462,00	buah	Rp 25.000,00	Rp 11.550.000,00
5	Sulak Panjang	275,00	buah	Rp 12.000,00	Rp 3.300.000,00
6	Tissue Tangan merk Livi	5.280,00	buah	Rp 8.779,00	Rp 46.353.120,00
7	Tissue Toilet roll merk See u	10.912,00	buah	Rp 8.504,00	Rp 92.795.648,00
8	Sapu Ijuk	250,00	buah	Rp 25.000,00	Rp 6.250.000,00
9	Lobby duster dan tangkai 60 cm)	77,00	buah	Rp 50.000,00	Rp 3.850.000,00
10	Ember Plastik	46,00	buah	Rp 28.000,00	Rp 1.288.000,00
11	Tempat Sampah Pembalut (sanitac free)	517,00	buah	Rp 35.000,00	Rp 18.095.000,00
12	Lap/Kanebo	77,00	buah	Rp 20.000,00	Rp 1.540.000,00
13	Sikat Tangkai	125,00	buah	Rp 23.000,00	Rp 2.875.000,00
14	Sikat WC	125,00	buah	Rp 15.000,00	Rp 1.875.000,00
15	Pel Tangkai / Spin mope	374,00	set	Rp 25.000,00	Rp 9.350.000,00
16	Airfresh Stella 200ml	528,00	buah	Rp 20.000,00	Rp 10.560.000,00
17	kamper bola pingpong	1.562,00	bungkus	Rp 20.000,00	Rp 31.240.000,00
18	kamper bola Gantung swallow	110,00	buah	Rp 15.000,00	Rp 1.650.000,00
19	Karet dorongan air Floor Squeege	116,00	buah	Rp 35.000,00	Rp 4.060.000,00
20	Karet Pembersih Kaca Window Squeege	116,00	buah	Rp 30.000,00	Rp 3.480.000,00
21	Dispenser Pengharum include isi dan Baterai untuk 12 bulan	110,00	Unit	Rp 35.000,00	Rp 3.850.000,00
22	Tanaman dalam Pot	748,00	buah	Rp 30.000,00	Rp 22.440.000,00
23	Spray Bottle	116,00	buah	Rp 18.000,00	Rp 2.088.000,00
Jumlah					Rp 356.089.768,00
Jumlah Biaya Kebutuhan Alat per Bulan (Jumlah/11)					Rp 32.371.797

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK TAMAN

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Pekerjaan Taman per Bulan :

No.	Bahan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Pembasmi gulma (luas 176424.69m2)	52,93	liter	Rp 11.000	Rp 582.201
2	Insectisida (luas 176424.69m2)	176,42	liter	Rp 10.571	Rp 1.864.985
3	Sarana Penyiraman Taman (Mobil tanki air 5000 liter)	1,00	ls	Rp 7.500.000	Rp 7.500.000
4	Pupuk (luas 176424.69 m2/1000 m2)	176,42	kg	Rp 10.000	Rp 1.764.247
Jumlah					Rp 11.711.434

Kebutuhan Alat Pekerjaan Taman Per Tahun:

No.	Peralatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Mesin Potong Rumput (alat dan BBM)	18	buah	Rp 5.500.000	Rp 99.000.000
2	Sapu Lidi	720	buah	Rp 8.000	Rp 5.760.000
3	Pengki	50	buah	Rp 25.000	Rp 1.250.000
4	Cangkul	20	buah	Rp 50.000	Rp 1.000.000
5	Gunting Pangkas Pohon	20	buah	Rp 45.000	Rp 900.000
6	Golok	20	buah	Rp 45.000	Rp 900.000
7	Sprayer	10	buah	Rp 300.000	Rp 3.000.000
Jumlah					Rp 111.810.000
Jumlah Biaya Alat Per Bulan (Jumlah/11)					Rp 10.164.545

RINCIAN VOLUME GEDUNG

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

GEDUNG PERUM PERURI KARAWANG

NO	Uraian	Luas	Lantai	Total Luas (M2)
1	Pos 1 Utas	954,00	1	954,00
2	Gedung Utas Lini A	7.670,00	3	23.010,00
3	Gedung Utilitas	1.136,52	1	1.136,52
4	Gedung Limbah	918,48	1	918,48
5	Gedung SDM	2.130,03	3	6.390,09
6	Gedung SDM (Ruang Wahyu Hagono)	702,00	1	702,00
7	Gedung Ugam	5.307,90	1	5.307,90
8	Pos 1 Ugam	199,20	1	199,20
9	Gedung Utas Lini B	10.042,50	2	20.085,00
10	Gedung Utama Tasganu	3.067,00	1	3.067,00
11	Gedung Pita Cukai	2.153,00	1	2.153,00
12	Gedung ex. BML dan Gudang Tasganu	4.762,00	1	4.762,00
13	Gedung Pengadaan	861,00	2	1.722,00
14	Gudang Tengah	3.090,00	1	3.090,00
15	Gedung Angkutan	1.708,00	1	1.708,00
16	Gedung Parkir BI	896,00	1	896,00
17	Gedung WTP	1.230,00	2	2.460,00
18	Gedung Mako dan Damkar	999,42	1	999,42
19	Masjid Arrohmah	693,00	1	693,00
20	Mushola Almuhajirin	100,00	1	100,00
21	Gedung Panpus	587,15	3	1.761,45
22	Gedung Pusyantek	938,37	2	1.876,74
23	Gedung pusat pembelajaran dan setifikasi propesi	531,50	2	1.063,00
Jumlah				85.054,80

RINCIAN VOLUME TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

TAMAN PERUM PERURI KARAWANG

NO	Uraian	Luas m2
1	Taman Kawasan dan lapang Bola	58.200,00
2	Taman SDM	18.746,00
3	Taman Utas Lini A	39.304,00
4	Taman Utas Lini B	635,00
5	Taman Pengadaaan dan Gudang	2.113,00
6	Taman WTP dan POJ	7.048,56
7	Taman Tasganu dan Pita Cukai	4.845,00
8	Taman Ugam	13.736,00
9	Taman Rumah Dinas	25.728,00
10	Taman Gedung Pusyantek Panpus	1.610,64
11	Taman Gedung pusat pembelajaran dan sertifikasi propesi	4.458,49
12	Kiri Kanan Jalan Inspeksi Cisubah sd perbatasan BI	8.404,00
13	Kiri Kanan Jalan Inspeksi Cikirinjing sd Perbatasan BI	7.128,00
JUMLAH		191.956,69



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
KANTOR CABANG JAKARTA RADIO DALAM

Jl. Radio Dalam Raya No. 110, Jakarta Selatan
Telp.: (021) 7205086 – 7205087 Fax. (021) 7206982
Website: www.bri.co.id

REFERENSI BANK

NO. B. **60** -KC-XIV/OPS/01/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk KANTOR CABANG JAKARTA RADIO DALAM, menerangkan bahwa:

Nama : **PT. Bintang Mitra Pratama**

Alamat : **Jl. Batu Tulis Raya, Kebon Kelapa Gambir
Kota Adm.Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10120**

Adalah Nasabah Kami pemegang Rekening Nomor **0193-01-003966-30-5** sejak tanggal **22 September 2022 masih aktif** sampai dengan sekarang.

Surat keterangan ini di berikan atas permintaan **PT Bintang Mitra Pratama** tanggal 12 Januari 2024 Nomor Surat 015/D/BMP/I/2024 untuk keperluan “ **Proses Tender Jasa Cleaning Service Gedung dan Taman Perum Peruri Karawang Tahun 2024 Periode 1 Februari 2024 – 31 Desember 2024**” yang ditujukan kepada:

**Panitia / Pejabat Pengadaan Perum Peruri
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V
Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12160**

Referensi Bank ini tidak berlaku apabila di pergunakan untuk keperluan lain dan sifatnya tidak mengikat Bank maupun penandatangannya.

Jakarta, **15** Januari 2024

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Jakarta Cabang Radio Dalam &


Agus Priensi Bangun
Pemimpin Cabang



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG PEMBANTU PESANGGRAHAN

Jalan Pesanggrahan Raya No. 35 F Kembangan Jakarta Barat
Telepon : (021) 5853612, 58906466, 58904674 Facsimile (021) 5847846
Website : www.bri.co.id

BANK GARANSI
JAMINAN PENAWARAN
Nomor 0111823120031856

Bahwa **PT. BINTANG MITRA PRATAMA**, beralamat di Jalan Batu Tulis Raya No. 11A Kebon Kelapa Gambir Jakarta Pusat (selanjutnya disebut Kontraktor), telah berjanji untuk melakukan dan menyelesaikan "**Jasa Cleaning Services Gedung & Taman Perum Peruri Karawang Periode 1 Februari 2024 – 31 Desember 2024**" (selanjutnya disebut Pekerjaan) sesuai dengan Pengumuman No : **RKS-59/XII/2023 Tanggal 28 Desember 2023** yang dibuat oleh dan antara **PANITIA/PEJABAT Pengadaan Perum Peruri JL.Palatehan No. 4 Blok K-V Kebayoran Baru Jakarta Selatan** (selanjutnya disebut Perusahaan/Bouwheer) dengan Kontraktor (selanjutnya disebut Perjanjian).

Bahwa Perusahaan/Bouwheer telah menetapkan dalam Perjanjian bahwa Kontraktor akan mengajukan kepada Perusahaan/Bouwheer Jaminan Penawaran yang tidak dapat ditarik kembali untuk kepentingan Perusahaan/Bouwheer dalam bentuk Bank Garansi yang diterbitkan oleh salah satu Bank yang disetujui oleh Perusahaan/Bouwheer untuk jumlah uang sebagaimana yang ditetapkan di dalamnya sebagai jaminan untuk kepatuhan terhadap kewajiban-kewajiban pelaksanaan oleh Kontraktor sesuai dengan Perjanjian.

Atas permintaan nasabah kami, **PT BINTANG MITRA PRATAMA**, dengan ini kami PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. KCP Pesanggrahan beralamat di Jalan Pesanggrahan Raya No. 35F Kembangan Jakarta Barat 11620, selanjutnya disebut Bank, menerbitkan Jaminan Penawaran yang tidak bersyarat (*unconditionally*) dan tidak dapat ditarik kembali atau dibatalkan (*irrevocably*) untuk kepentingan **PANITIA/PEJABAT Pengadaan Perum Peruri**, jika menurut pendapat Perusahaan/Bouwheer, Kontraktor pada suatu saat gagal memenuhi kewajiban Kontraktor, maka Bank akan membayarkan kepada Perusahaan/Bouwheer saat diminta secara keseluruhan sebesar **Rp. 365.000.000,-** (Tiga Ratus Enam Puluh Lima Juta Rupiah).

Bank Garansi ini, terhitung sejak tanggal **19 Januari 2024** dan akan tetap berlaku hingga tanggal **18 Maret 2024**

Semua klaim oleh Perusahaan berdasarkan Jaminan Penawaran ini harus diajukan kepada Bank dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal berakhirnya jangka waktu berlakunya Bank Garansi, atau selambat-lambatnya pada tanggal **19 April 2024**.

Pengajuan klaim atas Bank Garansi dibuat secara tertulis dan dialamatkan ke kantor kami :

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk
KCP Pesanggrahan
Jalan Pesanggrahan Raya No. 35-F Kembangan Jakarta Barat 11620
Telepon 021-5853612/58906466/58904674 Facs. 021-5847846

Apabila dalam jangka waktu dan atau hingga berakhirnya jangka waktu pengajuan klaim tagihan tersebut di atas tidak diajukan tagihan oleh Perusahaan/Bouwheer, maka Bank Garansi ini tidak mengikat lagi terhadap Bank dan warkat Bank Garansi ini wajib dikembalikan kepada Bank.

Bank menyatakan bahwa Bank Garansi ini tunduk terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia. Mengenai segala hal yang mungkin timbul sebagai akibat dari Bank garansi ini masing-masing pihak memilih tempat kedudukan hukum yang tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Barat.

Sesuai pasal 1832 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Indonesia (KUHPerdata), maka dengan ini Bank mengesampingkan semua hak yang dimiliki berdasarkan Pasal 1831 dari KUHPerdata yang mensyaratkan penyitaan dan penjualan aset-aset atau harta benda Kontraktor sebelum dibayarkan jumlah-jumlah dimaksud kepada Perusahaan yang bersangkutan berdasarkan Bank Garansi ini.

Bank Garansi ini dikeluarkan di Jakarta Barat pada tanggal **18 Januari 2024**

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.
Kantor Cabang Pembantu Jakarta Pesanggrahan



Anggun Azananda
Pimpinan Cabang Pembantu

Jakarta, 19 Januari 2024

Nomor : 032 /SKE/PMG-DIR/I/2024

Sifat : PENTING

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Jasa Cleaning Service Gedung Dan Taman Perum Peruri Karawang
Tahun 2024

K e p a d a

Yth. Direksi Perum Peruri

Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum

Perum Percetakan Uang RI

Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru

JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sutekat

Jabatan : Direktur PT. Bumi Daya Plaza

Alamat Perusahaan : Gedung Graha Mandiri Lt. 30, Jl. Imam Bonjol No. 61, Menteng,
Jakarta Pusat 10310

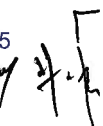
Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengajukan penawaran sebesar Rp 12,220,923,942 (Dua Belas Milyar Dua Ratus Dua Puluh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Rupiah) sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 335 (Tiga Ratus Tiga Puluh Lima) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 19 Januari 2024 s/d 18 Maret 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*),
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),
 4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,



5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermaterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta dan Kabupaten Karawang tahun 2023.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2023 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Mempunyai surat keterangan untuk pembuangan sampah ke tempat pembuangan sampah yang resmi atau legal milik Pemerintah Daerah (bekerjasama dengan pihak II)
6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
 - a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.

b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
- Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
- Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
- Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.

Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT. Bumi Daya Plaza
Direktur



Sutekat





Nomor : 165/DTP/DIR/SPH/II/2024
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Barang/Jasa Cleaning Service Gedung Dan Taman
Perum Peruri Karawang Tahun 2024

Jakarta, 18 Januari 2024

K e p a d a

Yth. Direksi Perum Peruri
Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
Perum Percetakan Uang RI
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru

JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Oscar Rizaldy Sontigo, S.E., M.M
Jabatan : Direktur Utama PT Delta Tekno Perkasa
Alamat Perusahaan : Jl. Raya Pos Pengumben No. 3B
Kelapa Dua, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550

Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengajukan penawaran sebesar Rp 11.871.554.208,- (Sebelas Miliar Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Empat Ribu Dua Ratus Delapan Rupiah) sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 334 (Tiga Ratus Tiga Puluh Empat) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 08 Desember 2023 s/d 06 Februari 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*),
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,

3. Bill of Quantity (tanpa harga),
4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,
5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermaterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta dan Kabupaten Karawang tahun 2023.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2023 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Mempunyai surat keterangan untuk pembuangan sampah ke tempat pembuangan sampah yang resmi atau legal milik Pemerintah Daerah (bekerjasama dengan pihak II)
6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
 - a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.

b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
- Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
- Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
- Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.

Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT Delta Tekno Perkasa



Oscar Rizaldy Sontigo, S.E., M.M
Direktur



Deliver, Guarantee and Satisfy

Nomor : 031/DGS/SPW-DIR/HMD/I/24
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Barang/Jasa TENDER JASA CLEANING SERVICE GEDUNG
DAN TAMAN PERUM PERURI KARAWANG TAHUN 2024.

Jakarta, 18 Januari 2024

K e p a d a

Yth. Direksi Perum Peruri
Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
Perum Percetakan Uang RI
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru

JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Arief Hidayat
Jabatan : Direktur PT Dutagriya Sarana
Alamat Perusahaan : Graha Mas Fatmawati Blok A10-A11,
Jl RS Fatmawati No 71, Jakarta Selatan

Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengajukan penawaran sebesar **Rp 12.134.888.920** (*dua belas Milyar seratus tiga puluh empat juta delapan ratus delapan puluh delapan ribu sembilan ratus dua puluh rupiah*) sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 335 (*tiga ratus tiga puluh lima*) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 19 Januari 2023 s/d 18 Maret 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir *JSEA (Job Safety Environment Analysis)*,
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),
 4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,
 5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermeterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta dan Kabupaten Karawang tahun 2023.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2023 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

PT. DUTAGRIYA SARANA

Graha Mas Fatmawati Blok A10-A11, Jl. RS. Fatmawati No. 71
Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta 12150 - Indonesia,
Telp: +62 (21) 725 2665 Fax: +62 (21) 722 7933



- e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
- f. Mempunyai surat keterangan untuk pembuangan sampah ke tempat pembuangan sampah yang resmi atau legal milik Pemerintah Daerah (bekerjasama dengan pihak II)
6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
 - a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.

b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
- Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
- Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
- Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.

Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT Dutagriya Sarana
Direktur



Arief Hidayat

BILL OF QUANTITY (BOQ)**PEKERJAAN**: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024**TAHUN ANGGARAN**

: 2024

NO.	Uraian	Bulan	Harga Satuan	Total
1	Upah Tenaga Kerja Gedung Karawang	11	Rp 457.201.190	Rp 5.029.213.091
2	Bahan & Alat untuk Gedung	11	Rp 54.201.409	Rp 596.215.500
3	ID card	1	Rp 3.300.000	Rp 3.300.000
Jumlah I				Rp 5.628.728.591
Management fee 5%				Rp 281.436.430
Jumlah II				Rp 5.910.165.021
Ppn 11 %				Rp 650.118.152
Total harga				Rp 6.560.283.173

NO.	Uraian	Bulan	Harga Satuan	Total
1	Upah Tenaga Kerja Taman Karawang	11	Rp 390.110.101	Rp 4.291.211.108
2	Bahan & Alat untuk Taman	11	Rp 44.455.037	Rp 489.005.406
3	ID card	1	Rp 2.800.000	Rp 2.800.000
Jumlah I				Rp 4.783.016.514
Management fee 5 %				Rp 239.150.826
Jumlah II				Rp 5.022.167.339
Ppn 11 %				Rp 552.438.407
Total harga				Rp 5.574.605.747

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK GEDUNG DAN TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang

Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	Uraian	Kebutuhan	Jumlah
1	Gedung Peruri Karawang	Bahan kebersihan	Rp 24.107.500
	Gedung Peruri Karawang	Alat - alat kerja	Rp 30.093.909
Total Biaya Bahan dan Alat Gedung Karawang Per Bulan			Rp 54.201.409

NO	Uraian	Kebutuhan	Jumlah
1	Taman Peruri Karawang	bahan obat-obatan	Rp 34.555.037
	Taman Peruri Karawang	Alat - alat kerja	Rp 9.900.000
Total Biaya Bahan dan Alat Taman Karawang Per Bulan			Rp 44.455.037

BILL OF QUANTITY (BOQ)
UPAH TENAGA KERJA

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang

Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

I. UPAH TENAGA KERJA PERUM PERURI KARAWANG:

Uraian	Jumlah Orang	Upah / Orang	Total
SUPERVISOR/PENGAWAS GEDUNG	3	Rp 8.359.109	Rp 25.077.327
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
Tunjangan Jabatan		Rp 1.000.000	
Tunjangan Keahlian		Rp 500.000	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
PEKERJA GEDUNG	63	Rp 6.859.109	Rp 432.123.863
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
Jumlah Upah Tenaga Kerja Gedung Per Bulan			Rp 457.201.190
SUPERVISOR/PENGAWAS TAMAN	4	Rp 8.359.109	Rp 33.436.436
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
Tunjangan Jabatan		Rp 1.000.000	
Tunjangan Keahlian		Rp 500.000	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
PEKERJA TAMAN	52	Rp 6.859.109	Rp 356.673.665
Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024		Rp 5.257.834	
BPJS Kesehatan 4 % dari GP		Rp 210.313	
BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP		Rp 362.265	
Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional)		Rp 477.985	
Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional)		Rp 477.985	
Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11)		Rp 72.727	
Jumlah Upah Tenaga Kerja Taman Per Bulan			Rp 390.110.101

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Kebersihan Gedung per bulan Perum Peruri Karawang :

No.	Obat-obatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan		Jumlah Harga (Rp)
1	Pembersih Permukaan Porselen Merk: Porstex	67,00	liter	Rp	30.000	2.010.000
2	Furniture Polish Shine up / Furni Shine	7,00	liter	Rp	85.000	595.000
3	Tepol / Floor Clean Merk : Jhonson	155,00	liter	Rp	100.000	15.500.000
4	Pembersih Toilet Creolin	69,00	liter	Rp	12.500	862.500
5	Glass Cleaner Merk : Jhonson	35,00	liter	Rp	35.000	1.225.000
6	Detergen Merk: Rinso	10,00	kg	Rp	35.000	350.000
7	Pembersih Merk: Veem bubuk	6,00	kg	Rp	15.000	90.000
8	Methal Shine Merk : Jhonson	5,00	liter	Rp	125.000	625.000
9	Pewangi Lantai Wipol	50,00	liter	Rp	22.000	1.100.000
10	Handsoap Merk Jhonson	50,00	liter	Rp	35.000	1.750.000
	Jumlah					24.107.500

BILL OF QUANTITY (BOQ)
PERALATAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Perkiraan Kebutuhan Alat Pekerjaan Gedung Perum Peruri Karawang per tahun :

No.	Peralatan	Perkiraan Pemakaian	Harga Satuan	Jumlah Harga (Rp)
1	Mesin Poles Lantai (Dry mob)	16,00 Unit	Rp 3.500.000,00	Rp 56.000.000,00
2	vacuum cleaner Karcher WD1	2,00 Unit	Rp 850.000,00	Rp 1.700.000,00
3	kabel roll	2,00 buah	Rp 200.000,00	Rp 400.000,00
4	Kain Mop (bahan nilon)	462,00 buah	Rp 20.000,00	Rp 9.240.000,00
5	Sulak Panjang	275,00 buah	Rp 15.000,00	Rp 4.125.000,00
6	Tissue Tangan merk Livi	5.280,00 buah	Rp 7.000,00	Rp 36.960.000,00
7	Tissue Toilet roll merk See u	10.912,00 buah	Rp 2.000,00	Rp 21.824.000,00
8	Sapu Ijuk	250,00 buah	Rp 50.000,00	Rp 12.500.000,00
9	Lobby duster dan tangkai 60 cm)	77,00 buah	Rp 75.000,00	Rp 5.775.000,00
10	Ember Plastik	46,00 buah	Rp 40.000,00	Rp 1.840.000,00
11	Tempat Sampah Pembalut (sanitac free)	517,00 buah	Rp 40.000,00	Rp 20.680.000,00
12	Lap/Kanebo	77,00 buah	Rp 25.000,00	Rp 1.925.000,00
13	Sikat Tangkai	125,00 buah	Rp 30.000,00	Rp 3.750.000,00
14	Sikat WC	125,00 buah	Rp 30.000,00	Rp 3.750.000,00
15	Pel Tangkai / Spin mope	374,00 set	Rp 50.000,00	Rp 18.700.000,00
16	Airfresh Stella 200ml	528,00 buah	Rp 18.000,00	Rp 9.504.000,00
17	kamper bola pingpong	1.562,00 bungkus	Rp 10.000,00	Rp 15.620.000,00
18	kamper bola Gantung swallow	110,00 buah	Rp 20.000,00	Rp 2.200.000,00
19	Karet dorongan air Floor Squege	116,00 buah	Rp 75.000,00	Rp 8.700.000,00
20	Karet Pembersih Kaca Window Squege	116,00 buah	Rp 40.000,00	Rp 4.640.000,00
21	Dispenser Pengharum include isi dan Baterai untuk 12 bulan	110,00 Unit	Rp 400.000,00	Rp 44.000.000,00
22	Tanaman dalam Pot	748,00 buah	Rp 60.000,00	Rp 44.880.000,00
23	Spray Bottle	116,00 buah	Rp 20.000,00	Rp 2.320.000,00
Jumlah				Rp 331.033.000,00
Jumlah Biaya Kebutuhan Alat per Bulan (Jumlah/11)				Rp 30.093.909

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK TAMAN

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Pekerjaan Taman per Bulan :

No.	Bahan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan		Jumlah Harga (Rp)
1	Pembasmi gulma (luas 176424.69m2)	52,93	liter	Rp 25.000	Rp	1.323.185
2	Insectisida (luas 176424.69m2)	176,42	liter	Rp 55.000	Rp	9.703.358
3	Sarana Penyiraman Taman (Mobil tanki air 5000 liter)	1,00	ls	Rp 20.000.000	Rp	20.000.000
4	Pupuk (luas 176424.69 m2/1000 m2)	176,42	kg	Rp 20.000	Rp	3.528.494
Jumlah						Rp 34.555.037

Kebutuhan Alat Pekerjaan Taman Per Tahun:

No.	Peralatan	Perkiraan Pemakaian		Harga Satuan		Jumlah Harga (Rp)
1	Mesin Potong Rumput (alat dan BBM)	18	buah	Rp 4.500.000	Rp	81.000.000
2	Sapu Lidi	720	buah	Rp 30.000	Rp	21.600.000
3	Pengki	50	buah	Rp 20.000	Rp	1.000.000
4	Cangkul	20	buah	Rp 70.000	Rp	1.400.000
5	Gunting Pangkas Pohon	20	buah	Rp 100.000	Rp	2.000.000
6	Golok	20	buah	Rp 85.000	Rp	1.700.000
7	Sprayer	10	buah	Rp 20.000	Rp	200.000
Jumlah						Rp 108.900.000
Jumlah Biaya Alat Per Bulan (Jumlah/11)						Rp 9.900.000



Nomor : 001/SPH/GMJ/I/2024
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Barang/Jasa Cleaning Service Gedung Dan Taman Perum Peruri Karawang

Jakarta, 16 Januari 2024

K e p a d a
Yth. Direksi Perum Peruri
Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
Perum Percetakan Uang RI
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru
JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Poernomo Widjaja
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Perusahaan : Jl. Taman Palem Blok B 18 No. 19B RT. 008 RW. 013, Kel.
Cengkareng Barat Kec. Cengkareng, Jakarta Barat

Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengajukan penawaran sebesar Rp 12.251.001.240,- (Dua Belas Milyar Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Seribu Dua Ratus Empat Puluh Rupiah) sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 11 bulan (335) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 19 Januari 2024 s/d 18 Maret 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*),
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),
 4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,
 5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermeterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :



- a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta dan Kabupaten Karawang tahun 2023.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2023 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Mempunyai surat keterangan untuk pembuangan sampah ke tempat pembuangan sampah yang resmi atau legal milik Pemerintah Daerah (bekerjasama dengan pihak II)
6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
- a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
- a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.
- b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :**
- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
 - Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
 - Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
 - Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.



Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT. Global Mulya Jaya
Direktur Utama



Poernomo Widjaja

Nomor : 007/KJN/II/2024
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Barang/Jasa Cleaning Service Gedung Dan Taman Perum Peruri Karawang
Tahun 2024

Jakarta, 17 Januari 2024

K e p a d a

Yth. Direksi Perum Peruri
Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
Perum Percetakan Uang RI
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru
JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Reza Hermansyah Ismail
Jabatan : Direktur PT Kuwera Jaya Nusantara
Alamat Perusahaan : Jl.Basuki Rahmat No.4A Bali Mester,Jatinegara,Jakarta Timur

Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengajukan penawaran sebesar Rp 11.998.196.310 (Sebelas Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Seratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tiga Ratus Sepuluh Rupiah) sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 336 (Tiga Ratus Tiga Puluh Enam) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 19 Januari 2024 s/d 18 Maret 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*),
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),
 4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,

PT. KUWERA JAYA NUSANTARA

Head Office : Jl. Basuki Rahmat No. 4A, Jakarta Timur | ☎ : +62 (21) 819 5377 / +62 (21) 2232 6782 / +62 (21) 2298 5025 | 📠 : +62 (21) 2101 2252
Branch Office : The Central Sukajadi, The Terrace House No. 27, Kelurahan Sukajadi, Kecamatan Batam Kota
Website : www.kuwerajaya.co.id

5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermaterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Kabupaten Karawang tahun 2024.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2024 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Membayar uang kompensasi 1 kali upah minimum di akhir tahun.
6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
 - a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.

b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
- Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).

- Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.
- Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.

Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT Kuwera Jaya Nusantara
Direktur Utama/Penanggungjawab
Perusahaan



Reza Hermansyah Ismail

Dokumen Penawaran Komersial

1. Surat Penawaran Harga

Nomor : Q-028-I-2024-Rev 0 Jakarta, 19 Januari 2024
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga untuk Pengadaan
Barang/Jasa Cleaning Service Gedung dan Taman Perum Peruri Karawang
Tahun 2024

K e p a d a

Yth. Direksi Perum Peruri
Cq. Divisi Pengadaan dan Fasilitas Umum
Perum Percetakan Uang RI
Jl. Palatehan No. 4 Blok K-V, Kebayoran Baru

JAKARTA SELATAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yosi Herawati
Jabatan : Direktur Utama PT Spektra Solusindo
Alamat Perusahaan : Jl. Cisanggiri I No. 8 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12170

Setelah mempelajari dengan seksama atas Dokumen Pengadaan dan penjelasan pekerjaan yang dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan (BAP), dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengajukan penawaran sebesar Rp 12.238.306.447,- (Dua Belas Miliar Dua Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Enam Ribu Empat Ratus Empat Puluh Tujuh Rupiah) sudah termasuk PPN.
2. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.
3. Jangka Waktu Pelaksanaan selama 335 (Tiga Ratus Tiga Puluh Lima) hari kalender.
4. Penawaran ini berlaku sejak tanggal 19 Januari 2024 s/d 18 Maret 2024.

Sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam Dokumen Pengadaan, bersama surat penawaran ini, kami lampirkan :

a. Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal (Sampul I) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermeterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Administratif & Teknikal – Berkas Penawaran (tanpa harga)
- Dokumen Penawaran Administratif & Teknikal diupload pada menu Tender – Administratif & Teknikal - Persyaratan Dokumen Penawaran, antara lain :
 1. Formulir JSEA (*Job Safety Environment Analysis*),
 2. Formulir Isian Kualifikasi, Surat Pernyataan Kesanggupan dan Pakta Integritas,
 3. Bill of Quantity (tanpa harga),

4. Surat Pernyataan Sub Kontrak/Tidak Sub Kontrak,
5. Surat Pernyataan Kesanggupan dan ditandatangani pada kertas bermaterai Rp 10.000,00 bahwa penyedia jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan.
 - b. Membayar upah pekerja Cleaning Service minimal standar Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta dan Kabupaten Karawang tahun 2023.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2023 dan Premi BPJS untuk pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja Cleaning Service sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Mempunyai surat keterangan untuk pembuangan sampah ke tempat pembuangan sampah yang resmi atau legal milik Pemerintah Daerah (bekerjasama dengan pihak II)
6. Metode Pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan gedung dan taman serta Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
7. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service
8. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian, mingguan, bulanan) termasuk check list pekerjaan;
9. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang akan digunakan
10. Daftar Peralatan Utama beserta foto antara lain :
 - a. Kendaraan/Sarana Penyiraman Taman
 - b. Mesin Poles Lantai
 - c. Mesin Potong Rumput
11. Pengalaman atau SPK sejenis 3 (tiga) tahun terakhir.

b. Dokumen Penawaran Komersial (Sampul II) :

- Surat Penawaran Harga berkop perusahaan dan bermaterai Rp. 10.000,00 dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan tandatangan di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Penawaran (nilai penawaran dalam Surat Penawaran Harga adalah harga total setelah PPN 11%).
- Jaminan Penawaran dari Bank BUMN/BUMD di upload di menu Tender – Komersial – Berkas Jaminan Penawaran (nilai jaminan penawaran minimal 3% dari harga total setelah PPN 11%).
- Data dan Harga yang diinput pada menu Tender – Komersial – Penawaran Vendor adalah harga sebelum PPN 11%. Apabila terdapat perbedaan antara data pada dokumen yang di upload dan data yang diinput ke aplikasi e-procurement maka yang digunakan adalah data yang diinput ke aplikasi e-procurement.

- Rincian Harga (Bill of Quantity dan Harga) di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran.

Referensi Bank dari Bank Umum atau Bank Pemerintah, yang diperuntukkan khusus untuk Tender ini di upload pada menu Tender – Komersial – Persyaratan Dokumen Penawaran

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan tunduk pada semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, dan peraturan yang berlaku dilingkungan Perum Percetakan Uang RI.

Demikian, kami sampaikan dan terimakasih.

Hormat kami,
PT Spektra Solusindo
Direktur Utama/Penanggungjawab Perusahaan



Yosi Herawati



PT. ALWINDO PRIMA SOLUSI
The City Tower, 12th Floor Unit 1N
Jl. MH Thamrin No. 81
Jakarta Pusat 10310, Indonesia
P +621 29490686
www.alwindo.co.id

Ditujukan :

Kepada YTH
Direksi
Perum Percetakan Uang RI
Cq Kadiv Dafasum
Jalan Palatehan No. 4 Blok K V Kebayoran
Baru Jakarta Selatan

QUOTATION SPH/APS/050424/01

Quotation Date

04/05/2024

No	Nama	Deskripsi	Jumlah		Harga Satuan		Total	
A.	Server Virtualisasi				Rp	3.324.000.000	Rp	3.324.000.000
NX 3235 G9								
1	NX-3235-G9	NX-3235-G9, 2 Nodes Configuration	2	Unit				
2	C-CPU-6426Y	Intel Xeon-Gold 6426Y processor (2.5 GHz/ 16-core/ 185W)	8	Unit				
3	C-MEM-64GB-4800	64GB Memory Module (4800MHz DDR5 RDM)	64	Unit				
4	C-HDD-18TB-AB	18TB, 3.5" HDD	16	Unit				
5	C-SSD-7.68TB-B	7.68 TB SSD	8	Unit				
6	C-LOM-10G2D1BT	LOM Module: Broadcom 10GbE, 2-port, Base-T NIC (BCM 57416)	4	Unit				
7	C-NIC-25G2D1	SMC 25/10GbE, 2-port, NIC (BCM 57414)	4	Unit				
8	C-PWR-4FC13C14A	C13/C14, 10A, 4ft Power cord	4	Unit				
9	S-HW-PRD	PRD HW SUP (1 Year)	4	Unit				
New Licenses Subcription								
1	SW-NCI-STR-PR	Subscription, Nutanix Cloud Infrastructure (NCI) Starter Software License & Production Software Support Service for 1 CPU Core (1 Year)	16	Unit				
3	SW-NCM-STR-PR	Subscription, Nutanix Cloud Manager (NCM) Starter Software License & Production Software Support Service for 1 CPU Core (1 Year)	380	Unit				
B	Network							
1	SFP+ 10G SR	SFP+, 10G-SR, MMF, Duplex LC , Juniper atau setara / compatible	16	Buah	Rp	1.400.000	Rp	22.400.000
2	FO Patchcord 3 Mtr	Fiber Optic Patchcord LC-LC Duplex Multimode 50/125µm OM3, 3m	8	Buah	Rp	830.000	Rp	6.640.000
3	UTP Patchcord 3 Mtr	Panduit CAT 6E Blue	4	Buah	Rp	220.000	Rp	880.000
4	SFP 1G Base T Copper Transceiver Module	Juniper atau setara / compatible	5	Buah	Rp	1.920.000	Rp	9.600.000
C	Mail Server							
1	FML-VM16	FortiMail-VM virtual appliance for all supported platforms. 16 x vCPU cores	1	Set	Rp	810.000.000	Rp	810.000.000
2	FC-10-OVM16-642-02-12	24x7 FortiCare and FortiGuard Base Bundle Contract	1	Set	Rp	405.000.000	Rp	405.000.000
D	Pekerjaan Jasa							
1	Instalasi Server Virtualisasi	Instalasi, Konfigurasi dan Migrasi server virtualisasi (Lokasi : Karawang)	1	Lot	Rp	186.000.000	Rp	186.000.000
2	Instalasi Server Email	Instalasi dan konfigurasi redundansi server email	1	Lot	Rp	90.000.000	Rp	90.000.000
3	Testing & Commisioning		1	Lot	Rp	5.000.000	Rp	5.000.000